

STANOVY

občianskeho združenia MAS SKALA, o. z.

Článok 1 Základné ustanovenia

- 1.1 Občianske združenie MAS SKALA, o. z. (ďalej len "MAS") bolo založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v súlade so Systémom riadenia CLLD (Leader a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020 a jeho dodatkami. Právnu spôsobilosť nadobúda dňom registrácie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.
- 1.2 Občianske združenie MAS SKALA, o. z. je nevládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečuje svoju činnosť realizáciou cieľov v celistvom danom území tvorenom katastrálnymi územiami miest a obcí.
- 1.3 Občianske združenie MAS SKALA, o. z. je právnická osoba, ktorá vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.
- 1.4 MAS nezodpovedá za záväzky svojich členov ani iných subjektov.
- 1.5 Základnú právnu úpravu miestneho rozvoja vedeného komunitou (CLLD) obsahuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, v znení delegovaného nariadenia č. 480/2014, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len "všeobecné nariadenie").
- 1.6 MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.
- 1.7 MAS je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej je schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS.
- 1.8 O udelení štatútu MAS rozhoduje PPA na základe hodnotiacej správy (na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov), ktorú vypracuje MPRV SR na návrh výberovej komisie zriadenej gestorom CLLD. Iba MAS, ktorej bol právoplatným rozhodnutím PPA udelený štatút MAS, môže byť prijímateľom nenávratného finančného príspevku na chod MAS a môže plniť úlohy podľa čl. 34 všeobecného nariadenia a podľa zákona o EŠIF.

Článok 2 Názov a sídlo MAS

Názov: MAS SKALA, o. z.
Sídlo: Chminianska Nová Ves 32, 082 33 Chminianska Nová Ves

Článok 3

Úlohy MAS

- 3.1 Občianske združenie MAS SKALA, o. z. je občianske združenie založené za účelom vytvorenia a implementácie stratégie CLLD. Cieľom a úlohou MAS je podpora trvalo udržateľného rozvoja celého územia, predovšetkým však aktivít realizovaných v prospech obcí, neziskových organizácií, malých a stredných podnikateľov a iných subjektov a občanov pôsobiacich v danom území s ohľadom na ochranu prírody a krajiny. Je zamerané predovšetkým na zlepšovanie kvality života v území MAS, posilnenie ekonomického prostredia a zhodnotenie kultúrneho a prírodného dedičstva.
- 3.2 MAS je zároveň iniciátorom, ako aj riadiacim a kontrolným orgánom, ktorý realizuje nasledovné úlohy v zmysle všeobecného nariadenia:
- a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;
 - b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
 - c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
 - d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
 - e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
 - f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
 - g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
 - h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.
 - i) presadzovanie a rozvíjanie miestnej medzisektorovej spolupráce v rámci obnovy a rozvoja územia MAS;
 - j) spolupracovanie s miestnou samosprávou a verejnou správou pri príprave a realizácii projektov obnovy a trvalo udržateľného rozvoja vidieka;
 - k) vytváranie partnerstiev a aktívna spolupráca v rámci partnerstiev;
 - l) podporovanie spoločenských organizácií, občianskych a podnikateľských iniciatív smerujúcich k rozvoju a obnove vidieka;
 - m) ochrana prírodných a kultúrnych hodnôt územia MAS;
 - n) podporovanie efektívneho a trvalo udržateľného využitia potenciálu územia prispievajúce k skvalitňovaniu života na vidieku;
 - o) propagovanie rozvoja vidieka a vidieckych činností medzi obyvateľmi územia MAS;
 - p) rozvíjanie spolupráce pri obnove vidieka na národnej i medzinárodnej úrovni;
 - q) získavanie a využívanie prostriedkov na realizáciu miestnych projektov z domácich a zahraničných zdrojov;
 - r) podporovanie marginalizovaných skupín za účelom ich umiestnenia na trhu práce a zapájania do činností MAS;

- s) organizovanie vzdelávacích programov, školení, kurzov, tematických zájazdov, seminárov, workshopov (tvorivé dielne) a pod.;
 - t) realizovanie vydavateľsko-publikačnej činnosti.
- 3.3 Medzi ďalšie úlohy MAS patrí:
- a) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.
 - b) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
 - c) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
 - d) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

Článok 4 **Členstvo v MAS**

- 4.1 Členstvo v MAS je dobrovoľné.
- 4.2 Členom MAS môžu byť fyzické osoby, ktoré dosiahli vek 18 rokov a ktoré majú záujem podporovať ciele a úlohy MAS a rozvoj územia a právnické osoby, ktoré pôsobia (t. j. majú trvalé, prípadne prechodné bydlisko, resp. sídlo alebo prevádzku) na území MAS, ktoré súhlasia so stanovami MAS.
- 4.3 Členovia MAS sú vždy zaradení len do jednej zo záujmových skupín :
- a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej len “ZSVS”);
 - b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej len “ZSPS”);
 - c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej len “ZSOS”).
- 4.4 Žiadna zo záujmových skupín nesmie mať viac ako 49 % hlasovacích práv. Každý člen deklaruje príslušnosť k záujmovej skupine svojím podpisom v personálnej matici občianskeho združenia. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.
- 4.5 Nový člen je prijímaný na základe písomnej prihlášky. Členstvo v MAS vzniká rozhodnutím Správnej rady a zaplatením členského príspevku. Dokladom o členstve je potvrdenie o členstve, ktoré vydá Správna rada. Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne zdôvodnené najneskôr do 90 dní od podania jeho prihlášky. Proti rozhodnutiu o neprijatí za člena MAS je možné podať písomné odvolanie Valnému zhromaždeniu do 30 dní od doručenia písomného rozhodnutia o neprijatí. Odvolanie je adresované štatutárnemu orgánu - predsedovi.
- 4.6 Člen MAS má právo:
- a) aktívne sa podieľať na činnosti MAS,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí Valného zhromaždenia,
 - c) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov MAS,
 - d) obracať sa na orgány MAS s námietkami a sťažnosťami a žiadať o ich stanovisko,
 - e) voliť a byť volený do orgánov MAS,
 - f) zúčastňovať sa na akciách organizovaných MAS,
 - g) využívať informácie a služby MAS,
 - h) podávať podnety a návrhy orgánom MAS,
 - i) požadovať zvolanie Valného zhromaždenia podľa Stanov.

- 4.7 Člen MAS je povinný:
- dodržiavať a naplňovať stanovy MAS a spoločne dohodnuté postupy,
 - prispievať svojou činnosťou k tvorbe a realizácii stratégie CLLD a úloh a cieľov MAS,
 - dodržiavať prijaté uznesenia Valného zhromaždenia,
 - podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom MAS,
 - ochraňovať a zveľaďovať majetok MAS,
 - v prípade zvolenia za člena orgánu, plniť úlohy vyplývajúce z danej funkcie,
 - informovať MAS o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa účelu, úloh a cieľov MAS,
 - zaplatiť členský príspevok, prípadne svoj príspevok na spolufinancovanie projektov v prípade rozhodnutia orgánov MAS.
- 4.8 Členstvo v MAS zaniká:
- vystúpením, t. j. dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení z MAS do sídla MAS;
 - vylúčením na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia;
 - dňom, ktorým člen MAS prestal spĺňať podmienku pre členstvo – strata príslušnosti k územiu (trvalé, prípadne prechodné bydlisko, resp. sídlo alebo prevádzka);
 - smrťou člena – fyzickej osoby;
 - zánikom člena - právnickej osoby;
 - zánikom MAS.
- 4.9 Fyzická osoba – podnikateľ, alebo občan, ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sám, prípadne prostredníctvom povereného zástupcu, ktorý preukáže oprávnenie na zastupovanie plnomocenstvom, resp. delegačným lístkom. Právnická osoba ako člen MAS vykonáva svoje práva a povinnosti v MAS prostredníctvom svojho štatutára alebo splnomocneného, resp. delegovaného zástupcu.

Článok 5

Štruktúra orgánov MAS

Pre správnu implementáciu nástroja CLLD/LEADER je vytvorená nasledovná štruktúra orgánov a ich právomocí:

- 5.1 Valné zhromaždenie
- 5.2 Správna rada
- 5.3 Štatutárny orgán – predseda a podpredseda
- 5.4 Revízná komisia
- 5.5 Výberová komisia
- 5.6 Monitorovací výbor

Funkčné obdobie volených orgánov je 5 rokov.

MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.

V žiadnom z orgánov združenia, ktoré majú rozhodovaciu právomoc, nemôže mať záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv. Táto podmienka musí byť splnená pri zložení orgánu, pri plnení úloh ako aj počas celej implementácie stratégie CLLD.

Výber členov do jednotlivých orgánov združenia je uvedený v Rokovacom a volebnom poriadku.

5.1 Valné zhromaždenie

- 5.1.1 Valné zhromaždenie združenia je tvorené zo všetkých členov združenia.
- 5.1.2 Valné zhromaždenie zvoláva Správna rada podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok alebo ak o to písomne požiada najmenej jedna tretina členov, a to do 30 dní od doručenia žiadosti štatutárnemu orgánu - predsedovi. V prípade zvolania mimoriadneho Valného zhromaždenia je predmetom rokovania len to, čo bolo dôvodom jeho zvolania.
- 5.1.3 Valné zhromaždenie vedie štatutárny orgán - predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda alebo poverený člen Správnej rady.
- 5.1.4 Každý člen Valného zhromaždenia má pri hlasovaní jeden hlas.
- 5.1.5 Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne Správna rada o zvolaní náhradného Valného zhromaždenia.
- 5.1.6 Náhradné Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa na ňom zúčastní najmenej jedna tretina členov a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program. Ak je obsahom programu zlúčenie s iným občianskym združením alebo dobrovoľné rozpustenie MAS, a ak nie je riadne Valné zhromaždenie uznášaniaschopné, zvolá Správna rada Valné zhromaždenie na iný termín.
- 5.1.7 Valné zhromaždenie vykonáva napr. nasledovné činnosti:
- a) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
 - b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
 - c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
 - d) volí a odvoláva členov Správnej rady a Revíznej komisie,
 - e) schvaľuje rozvojové dokumenty a stratégiu a jej aktualizáciu,
 - f) rozhoduje o zániku MAS zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR,
 - g) rozhoduje o počte členov v orgánoch MAS, ktorý je vždy nepárny,
 - h) rozhoduje o vylúčení člena z MAS,
 - i) berie na vedomie prijatie nových členov MAS a ukončenie členstva členov MAS,
 - j) oznamuje Ministerstvu vnútra SR zánik občianskeho združenia do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zániku združenia príslušným orgánom,
 - k) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - l) schvaľuje výberové a hodnotiace (bodovacie) kritériá pre výber projektov predkladanej stratégie CLLD,
 - m) rozhoduje o účasti MAS v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
 - n) schvaľuje správu o činnosti Revíznej komisie,
 - o) vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce zo zákona, stanov MAS, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť MAS a nie sú v kompetencii iného orgánu MAS.

5.1.8 Na platnosť uznesenia Valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zúčastnených členov, bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám. Ak sa rozhoduje o zmene stanov, o zániku MAS alebo o majetkovom vysporiadaní, je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny zúčastnených členov.

5.1.9 Valné zhromaždenie môže hlasovať aj formou “per rollam”, t.j. mimo rokovania Valného zhromaždenia. Podmienky hlasovania “per rollam” ustanovuje Rokovací a volebný poriadok.

5.2 Správna rada

5.2.1 Správna rada je najvyšším výkonným orgánom, a za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi MAS.

5.2.2 Správna rada má minimálne 3 členov, v závislosti od percentuálneho zastúpenia jednotlivých záujmových skupín v členskej základni združenia. Počet členov určuje Valné zhromaždenie. Počet členov je vždy nepárny.

5.2.3 Správna rada vykonáva v rámci svojich kompetencií hlavne tieto činnosti:

- a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia,
- b) volí spomedzi seba a odvoláva štatutárny orgán - predsedu a podpredsedu,
- c) zvoláva, obsahovo a organizačne pripravuje rokovania Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
- d) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu,
- e) zriadi Výberovú komisiu MAS a Monitorovací výbor MAS,
- f) volí a odvoláva členov Výberovej komisie a schvaľuje jej štatút,
- g) vymenúva a odvoláva členov Monitorovacieho výboru,
- h) zriaďuje kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združeniam, a schvaľuje jej rozpočet,
- i) menuje manažéra MAS,
- j) predkladá zmeny stanov na schválenie Valnému zhromaždeniu,
- k) riadi a koordinuje činnosť MAS,
- l) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami, ako aj s medzinárodnými organizáciami,
- m) poveruje iné osoby na konanie v mene MAS na presne stanovený účel,
- n) podáva návrh Valnému zhromaždeniu na odvolanie člena Správnej rady,
- o) menuje likvidátora,
- p) schvaľuje prijatie nových členov MAS,
- q) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
- r) schvaľuje výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
- s) schvaľuje zrušenie/zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
- t) schvaľuje Rokovací a volebný poriadok MAS,
- u) schvaľuje iné interné vykonávacie predpisy,
- v) a iné činnosti stanovené v stratégii CLLD.

5.2.4 Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Ak Výkonný orgán nie je uznášaniaschopný, štatutárny orgán - predseda zvolá zasadnutie Výkonného orgánu na iný termín. Ak je na zasadnutí Výkonného orgánu prítomná nadpolovičná väčšina, avšak pri hlasovaní dôjde k rovnosti hlasov, štatutárny orgán - predseda nariadi opakovanie hlasovania.

- 5.2.5 Zasadnutia Správnej rady zvoláva štatutárny orgán - predseda podľa potreby, minimálne však štyrikrát do roka.
- 5.2.6 Správna rada môže hlasovať aj formou “per rollam”, t.j. mimo rokovania Správnej rady. Podmienky hlasovania “per rollam” ustanovuje Rokovací a volebný poriadok.

5.3 Štatutárny orgán - predseda a podpredseda

- 5.3.1 Štatutárny orgán - predsedu a podpredsedu volí a odvoláva Správna rada spomedzi svojich členov.
- 5.3.2 Predseda je štatutárnym orgánom združenia, ktorý má oprávnenie konať v mene MAS navonok a podpisovať zmluvy.
- 5.3.3 Štatutárny orgán - predseda vykonáva hlavne tieto činnosti:
- a) zvoláva zasadnutia Správnej rady,
 - b) riadi a koordinuje činnosť Správnej rady MAS vo vzťahu k Valnému zhromaždeniu a koordinuje vypracúvanie materiálov pre rozhodovanie Valného zhromaždenia,
 - c) vo vzťahu k PRV 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere projektových zámerov/ Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV 2014 – 2020,
 - d) vo vzťahu k IROP predkladá na PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok na RO pre IROP,
 - e) vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere žiadosti o nenávratný finančný príspevok z IROP,
 - f) predkladá návrh rozpočtu Správnej rade na posúdenie,
 - g) koná v mene MAS a zastupuje MAS navonok,
 - h) podpisuje zápisnicu z Valného zhromaždenia a zasadnutia Správnej rady,
 - i) podpisuje zmluvy a ďalšie dokumenty.
- 5.3.4 Počas dlhodobej neprítomnosti štatutárneho orgánu - predsedu, ktorá trvá najmenej 6 mesiacov, zastupuje štatutárny orgán - predsedu jeho podpredseda, a to na základe poverenia štatutárneho orgánu - predsedu.

5.4 Výberová komisia

- 5.4.1 Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá projekty predložené v rámci jednotlivých výziev občianskeho združenia, podľa poradia ich prínosu k naplneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory. Zloženie členov pri každom hlasovaní musí odrážať požiadavku v zmysle všeobecného nariadenia čl. 34, ods. 3 písm. b), teda musí byť zabezpečené, aby minimálne 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, zároveň musí byť umožnený výber písomným konaním.
- 5.4.2 Výberová komisia je orgánom MAS a volí a odvoláva ju Správna rada. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia. Správna rada MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena Výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.

- 5.4.3 Výberová komisia má minimálne 7 členov. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov. Počet členov je vždy nepárny.
- 5.4.4 Zasadnutia Výberovej komisie zvoláva jej predseda Výberovej komisie, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba.
- 5.4.5 Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platnosť uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov predseda Výberovej komisie nariadi opakovanie hlasovania.
- 5.4.6 Členovia Výberovej komisie musia podpísať Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií, Vyhlásenie o nestrannosti a Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov.
- 5.4.7 Člen Výberovej komisie nemôže byť členom Správnej rady, Revíznej komisie a Monitorovacieho výboru. Člen výberovej komisie nemusí mať trvalé, prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území MAS.
- 5.4.8 Výberová komisia MAS najmä:
- a) zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov/hodnotenia ŽoNFP/ŽoPr,
 - b) posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve,
 - c) prideluje body jednotlivým projektovým zámerom/ŽoNFP/ŽoPr na základe výsledkov posúdenia/odborného hodnotenia a zoradí projektové zámery/ŽoNFP/ŽoPr podľa bodového hodnotenia,
 - d) vykoná výber projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr,
 - e) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP na financovanie z PRV,
 - f) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoPr na financovanie z IROP,
 - g) schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery,
 - h) vypracuje Protokol o výbere projektových zámerov ŽoNFP/ŽoPr,
 - i) vypracuje návrh hodnotiacej správy pre projektové zámery,
 - j) stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP/ŽoPr.

5.5 Monitorovací výbor MAS

- 5.5.1 Monitorovací výbor MAS je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod.
- 5.5.2 Monitorovací výbor je orgánom MAS a vymenúva a odvoláva ho Správna rada.
- 5.5.3 Monitorovací výbor má minimálne 3 členov. Počet členov je vždy nepárny. Člen Monitorovacieho výboru nemôže byť členom Správnej rady ani Výberovej komisie.
- 5.5.4 Zasadnutia Monitorovacieho výboru zvoláva jeho predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba. V prípade nečinnosti predsedu Monitorovacieho výboru, ktorá trvá viac ako jeden

rok, zvoláva Monitorovací výbor štatutárny orgán - predseda.

- 5.5.5 Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní predseda Monitorovacieho výboru nariadi opakovanie hlasovania.
- 5.5.6 Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Správnou radou.

5.6 Revízna komisia

- 5.6.1 Revízna komisia je kontrolným orgánom MAS, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.
- 5.6.2 Revíznu komisiu tvoria minimálne 3 členovia. Počet členov je vždy nepárny.
- 5.6.3 Revízna komisia volí spomedzi svojich členov predsedu Revíznej komisie.
- 5.6.4 Člen Revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu MAS, okrem členstva v Valnom zhromaždení.
- 5.6.5 Revízna komisia v rámci svojej činnosti najmä:
- kontroluje hospodárenie združenia,
 - upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie a stanovuje lehoty na odstránenie zistených nedostatkov,
 - kontroluje aj dodržiavanie stanova interných vykonávacích predpisov.
- 5.6.6 Zasadnutia Revíznej komisie sa konajú podľa potreby, minimálne jedenkrát za rok a zvoláva ich predseda Revíznej komisie.
- 5.6.7 Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov nariadi predseda Revíznej komisie opakovanie hlasovania.

Článok 6 Kancelária

- 6.1.1 Kanceláriu tvoria minimálne dvaja zamestnanci v pracovnoprávnom vzťahu, alebo v zmluvnom vzťahu mimo pracovno-prívneho vzťahu (ďalej len "zamestnanec") pričom jedným z nich je manažér MAS.
- 6.1.2 Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Kancelária je zriadená Správnou radu a medzi jej činnosti patrí:
- vedenie zoznamu odborných hodnotiteľov,
 - výber odborných hodnotiteľov na posúdenie projektu a zodpovednosť za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia,

- c) pridelovanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr odborným hodnotiteľom žrebovaním pri dodržaní pravidla pridelenia jedného projektu dvom hodnotiteľom,
- d) zodpovednosť za aktualizáciu členov v členskej základni pri dodržaní princípu, kde každá záujmová skupina nesmie mať viac ako 49 % hlasovacích práv.

6.2 Manažér

- 6.2.1 Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný Správnou radou. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Správnej rady s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného Správnou radou. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len Valného zhromaždenia.
- 6.2.2 Manažér Kancelárie môže túto funkciu vykonávať súčasne len pre jednu MAS.

Článok 7 Hospodárenie MAS

- 7.1 Majetok MAS je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. MAS môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.2 Hospodárenie MAS sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu.
- 7.3 Zdrojom majetku MAS sú predovšetkým:
 - a) príjmy z členských príspevkov,
 - b) peňažné dary a príspevky od fyzických osôb a právnických osôb,
 - c) dedičstvo v peňažnej forme alebo príjem z predaja dedičstva získaného v inej forme,
 - d) príjmy z lotérií a iných podobných hier,
 - e) príjmy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských alebo športových akcií,
 - f) úroky z peňažných vkladov v bankách,
 - g) príjmy z pôžičiek a úverov,
 - h) príjmy z reklamnej činnosti,
 - i) príjmy z podnikateľskej činnosti,
 - j) dotácie a granty,
 - k) príjmy z prenájmu a požičiavania majetku,
 - l) príjmy z vlastnej činnosti,
 - m) sponzorské príspevky a dary,
 - n) prípadné iné príjmy.
- 7.4 Výnosy z majetku a z vlastnej činnosti MAS možno použiť len na zabezpečenie cieľov MAS v zmysle stanov MAS.
- 7.5 Členovia MAS nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia MAS alebo iných príjmov.
- 7.6 Majetok MAS nemožno darovať.
- 7.7 MAS hospodári podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá štatutárny orgán - predseda.

- 7.8 Členovia MAS sa môžu dohodnúť na združení finančných prostriedkov, resp. iných zdrojov pre výkon jeho činnosti. Takéto združenie prostriedkov musí byť protokolárne zachytené, pričom v zápise musí byť uvedená výška vložených prostriedkov každého člena MAS, účel ich použitia a spôsob využitia hmotného majetku z prostriedkov, ktoré môžu byť v rámci tohto výkonu vytvorené. Prehľad o hospodárení s takto združenými prostriedkami musí byť uvedený vo výročnej správe.

Článok 8

Zánik MAS

- 8.1 MAS zaniká rozhodnutím Valného zhromaždenia o dobrovoľnom rozpustení MAS alebo o zlúčení s iným občianskym združením. V prípade, že dôjde k zániku MAS dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV, resp. EFRR.
- 8.2 MAS zaniká dňom výmazu z registra na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky. Pri zániku MAS sa vykoná majetkové vysporiadanie, ktoré vykoná likvidátor. Pri likvidácii MAS sa primerane postupuje podľa § 70 až 75a Obchodného zákonníka.
- 8.3 Všetok zostávajúci majetok a aktíva MAS musia byť použité výlučne na verejnoprospešné, charitatívne, kultúrne alebo vzdelávacie účely.
- 8.4 O menovaní likvidátora rozhoduje Správna rada, ktorý určuje aj jeho odmenu.
- 8.5 Náklady na likvidáciu sa hradia z majetku MAS.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Znenie Stanov nadobúda platnosť dňom 25.05.2017 ich schválením Valným zhromaždením MAS SKALA, o. z.
- 9.2 Stanovy MAS nadobúdajú účinnosť dňom vyznačenia Ministerstva vnútra SR o tom, že berie zmenu stanov na vedomie.
- 9.3 Ďalšie zmeny a doplnenia stanov MAS podliehajú schváleniu Valným zhromaždením a musia byť oznámené Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky.

V Chminianskej Novej Vsi, dňa 25.05.2017